**PROGRAMA**

**ORATORIA E IMAGEN. “HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN EFICAZ”**

**RS.CS. N°336/2023**

**TÍTULO QUE OTORGA:**

* Diplomado en Oratoria e Imagen. Herramientas para la comunicación eficaz

**JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

“Nunca hay una segunda oportunidad para causar una primera buena impresión”

Oscar Wilde

El mundo cambia rápidamente y debemos adecuarnos a las nuevas exigencias que se imponen. Cada vez importa más nuestra imagen y la forma en que nos relacionamos o comunicamos con otros u otras, lo que es relevante para poder obtener nuestras metas y desarrollarnos en diversas actividades alcanzando el éxito deseado.

Profesionales, ejecutivos, secretarias, docentes, estudiantes, asistentes, amas de casa… todos, enfrentamos cada vez más situaciones en las que, la primera impresión que causamos será determinante, como puede ser; la manera de saludar y de presentarnos, la de hacer presentaciones públicas, la forma de invitar; el modo que organizamos o vamos a una entrevista, una reunión o una comida, el comportamiento que exhibimos en un evento social o empresarial, son algunas de las tantas situaciones que pueden presentarse en nuestra vida familiar social o laboral y debemos resolverla favorablemente.

La oratoria sirve como herramienta para la comunicación y empoderamiento personal como un puente a nuevas oportunidades, abriendo camino a cualquier persona que necesite o desee transmitir sus sentimientos, pensamientos, conocimientos, defender una postura o instalar una idea diferente y creativa, persuadiendo y conmoviendo por la palabra hablada. Es decir no es simplemente hablar con otros, la finalidad de la oratoria es ayudar a las personas a que puedan transmitir un mensaje de forma ordenada con el objetivo de informar, de persuadir o conmover a su público

.

Teniendo en cuenta que no solo es importante la idea, sino como transmitirla, el diplomado ofrece prácticas en los encuentros, para que cada estudiante incorpore las técnicas de la expresión y consolide la seguridad que necesita para animarse a hacerlo eficazmente.

Desde tiempos antiguos, en Grecia y Roma, época de Grandes oradores como Demóstenes y Cicerón, utilizaban la palabra como un arte para lograr cambios en la política, esos discursos eran metódicos, cargados de dialéctica y muy extensos, pero al igual que hoy, llamaban la atención por su elocuencia y pasión, motivando a los hombres y mujeres de esa época, hoy todo ha cambiado y en nuestra sociedad de hombres y mujeres multifacéticos, con la información y la tecnología al alcance de la mano se hace más difícil llegar al oyente, entretenerlo con buena información. Todo se muestra, toda la información del mundo está en los dispositivos al alcance de la mano, se debe entonces incorporar habilidades comunicacionales para lograr la atención durante la conversación o exposición oral. Entendiendo que hay diversidad de pensamientos, de modo de resolver cuestiones o de ver la vida, de cultura, de educación, de edad, de idiosincrasia, los oradores deben poner en juego la observación, los saberes y experiencias para elegir adecuadamente como captar la atención y despertar interés en los oyentes, logrando un discurso más ágil, liviano, entretenido, que dibuje con palabras o haga trabajar el cerebro sin forzarlo, a través de las diferentes maneras didácticas para mantenerlo entretenido y atento.

El fin de esta diplomatura está pensada para quienes buscan perfeccionarse como oradores en diferentes ámbitos, adquiriendo y proyectando buena presencia e imagen, ofreciendo de modo virtual una capacitación abierta a todas aquellas personas que deseen incorporar conocimientos de estas habilidades que, como el deporte necesitan entrenamiento, con una propuesta clara y sencilla que da lugar al aprendizaje significativo que podrá utilizar en cada presentación, información o conversación, incorporando herramientas innovadoras sobre la capacidad discursiva. El programa realizado se ha elaborado teniendo en cuenta la problemática actual donde hay mucha información, pero poca comunicación, hay pobreza

de palabras, agresividad por la falta de paciencia, silencio por los problemas personales o sociales, falta de seguridad y confianza.

El conocimiento es Poder, por ello transitar e incorporar las técnicas que ofrece la diplomatura en la habilidad para comunicar, podrá convertir al estudiante en un excelente transmisor de sus pensamientos; en un orador eficaz.

La Palabra, es la herramienta más poderosa que tenemos como seres humanos, será efectiva a nuestro propósito teniendo en cuenta la intención, la emoción presente, la expresión corporal y verbal.

**PROPÓSITO**

* Formar recursos humanos para enriquecer la práctica discursiva y habilidades comunicacionales para así promover el desarrollo y empoderamiento del orador o transmisor de la conversación, comunicación o discurso público.

**DESTINATARIOS**

La propuesta de la Diplomatura está destinada: al público en general, mayor de 18 años que tenga necesidad o deseo de comunicarse eficazmente.

La Diplomatura está dirigida a profesores y estudiantes de IURP. Será de suma utilidad aquellos que se desempeñen impartiendo conocimientos de diferentes disciplinas deportivas-tanto en divisiones inferiores como superiores-, en gimnasios o realicen entrenamientos personalizados.

Está dirigida también a los entrenadores y deportistas preocupados de conocer y profundizar sus conocimientos en este aspecto fundamental de su preparación, que es transmitir información educativa, para lograr un aula amigable, donde los/as estudiantes se sientan inspirados y motivados.

**CONTENIDOS**

**Modulo I: Presentación y observación general de los participantes para hacer evaluación diagnóstica identificando los vicios orales y corporales como así también reconocer las fortalezas.**

1. Oratoria. Concepto y definiciones
2. Características de las diferentes herramientas y técnicas.
3. Los miedos oratorios. Como gestionarlo.
4. Utilización correcta de los gestos, ademanes y posturas.
5. Autoconocimiento y fortalecimiento interior.

**Módulo II: Imagen del orador. Habilidades sociales y comunicacionales. Comunicación asertiva. Exposición de los participantes.**

1. Como realizar la práctica del Parafraseo y para qué sirve.
2. Reconocer asertivamente la “Palabra Resumen”.
3. Reconocer al Orador y sus características.
4. Clases o tipos de Oradores y sus Cualidades.
5. Desarrollo de Postura adecuada. Comportamiento de pie o sentado.
6. Movimiento de brazos, piernas y espalda.
7. Gesticulación facial: Mirada. Movimientos del rostro. Posición de la cabeza.
8. Imagen del orador.
9. Volumen de voz, color y tonalidad, articulación y modulación.
10. Características de una Narración discursiva, clara, ágil, coherente y motivadora.

Práctica: Obra literaria ["El Principito"](https://campus.iuriverplate.edu.ar/archivos.cgi?id_curso=708&nueva=no&wAccion=vergrupo&wIdGrupo=16344) de Antoine de Saint- Exupéry.

Exposición oral de 5 minutos para trabajar la capacidad lectora y conexión visual con el oyente.

**Módulo III: Características de los emisores y los receptores en la comunicación verbal y corporal. Organización del pensamiento antes de hablar y escuchar asertivamente.**

1. Conocer la velocidad y capacidad con la que hablamos para comunicarnos.
2. Características de: El arte de escuchar, procesar y hablar.
3. La Respiración Costo diafragmática, elemento fundamental para pronunciar correctamente con el tono adecuado las palabras, logrando dosificar el aire para expresar verbal y asertivamente un discurso.
4. Relajación, ejercicios. Ventajas

Práctica: Conversación abierta, participación para ejercitar la respiración, y la relajación.

**Módulo IV: Conceptos y características del Reportaje y la Entrevista. La imagen adecuada del entrevistador y entrevistado.**

1. Características y diferencias del reportaje y la entrevista.
2. El miedo Vs Valentía: reconocer cuando utilizar el miedo como combustible para hablar y fortalecerse valientemente en escena.
3. Ejercicio de autoconocimiento con el FODA individual y personal.
4. Cómo gestionar la emoción del miedo y trabajarla.
5. Cómo lograr cambiar pensamientos negativos.

Práctica: realización de entrevistas y reportajes entre sus pares.

**Modulo V: El Discurso. Exposición oral donde se observará todo lo aprendido.**

1. El Discurso, cómo armarlo y ejecutarlo con claridad y seguridad.
2. Partes del discurso, sus características y objetivos:
3. Inicio o Introducción. Desarrollo. Cierre o Final.

Práctica: elaboración de diferentes discursos con temas del libro trabajado Lectura del libro “El Caballero de la Armadura Oxidada” de Robert Fisher

**Modulo VI: Conceptos y características del Debate.**

1. Diferentes estilos de debates.
2. Participantes activos: Orador y Moderador.
3. Participante pasivo: el Auditorio: quien escucha y decodifica el mensaje.
4. Características y diferencias de tipos de oyentes. Visual. Auditivo. Kinestésico.
5. La escucha activa.

Practica: en salas individuales trabajan temas de debate, luego exponen en grupo. Observación de los participantes según lo aprendido

**Módulo VII: Mesa Redonda.**

1. Características para realizar una mesa redonda.
2. Participantes- Tiempo de exposición y discusión – Moderador – Elección del tema.
3. Improvisación: arte de decir espontáneamente un discurso o mensaje
4. Características. Prácticas.

Practica oral: Tema de mesa redonda: “Sacar de la calle a niños con el deporte”.

**Módulo VIII: Características del El Simposio.**

1. Características de Simposio. Tiempo. Participantes
2. Postura corporal desde el asiento.
3. Postura desde el podio o atril.
4. Movimiento de los brazos.
5. Ejecución activa y participativa de la lectura.
6. Manejo de la mirada

Practica oral: participantes: locutor, conductor, moderador, ponentes. Tema a elección.

**Módulo IX: Características de los diferentes tipos de Conferencias.**

1. Características. Tipos de Conferencias.
2. Actores
3. Tiempo
4. Comportamiento verbal y corporal.

Práctica Oral: Conferencia deportiva. Tema: “Ser Periodista Deportivo”. Trabajo en salas con 5 participantes y un solo discurso.

Trabajo en equipo. Manifestar diferencias, similitudes y roles.

**Modulo X: El Discurso Improvisado.**

1. Característica de los diferentes discursos.
2. Elaborar torbellino de ideas.
3. Elegir la idea madre.
4. Motivación
5. Agilidad
6. Variación

Practica Oral: Elegir un tema conocido y hacer un discurso improvisado. Libro: “Oratoria Mente Libre” Claudia Cardozo.

**Modulo XI: El Discurso Pensado y ensayado.**

1. Característica del borrador.
2. Como seleccionar y elegir material para el discurso.
3. Como descubrir el interés del público para mantenerlo atento.
4. Que cantidad de tiempo debo hablar para que me escuchen.
5. Como variar el modo de exponer.
6. Como manejar las inflexiones de la voz.
7. Como apasionarme por lo que digo y saber transmitirlo.

Acreditación: Asistencia con el 90%, realización de las actividades para cada clase. Discurso final elaborado íntegramente y ejecutado por el/la estudiante.

Bibliografía: Material teórico brindado en cada clase. Libro: “Oratoria Mente Libre” de mi autoría.

**MODALIDAD DE CURSADA**

* Virtual: Sincrónica y asincrónica. Sincrónica con frecuencia quincenal.

**EVALUACIÓN FINAL**

La evaluación será en forma individual o grupal durante y/o al final de cada módulo. Tal evaluación será por exposición oral de los/las estudiantes.

La evaluación del trabajo final integrador se realizará a través de un coloquio en carácter de defensa de este.

**REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

* Fotocopia del D.N.I. (1ra y 2da hoja)
* Fotocopia del Título Docente/profesional

**CARGA HORARIA: 200 Horas Reloj**